**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA BAJKA W BUCZKOWICACH**

1. **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**
	1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych). Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
	2. Rodzice osobiście przyprowadzają dziecko do sali zajęć i powierzają pod opiekę nauczyciela. W przypadku zaniechania tego obowiązku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
	3. Dyżur w holu przedszkola jest prowadzony przez pomoc nauczyciela w godzinach 7.00 – 8:00.
	4. Poza czasem dyżuru pomocy nauczyciela drzwi do przedszkola pozostają zamknięte, rodzice mogą wejść do przedszkola dzwoniąc na domofon.
	5. W godzinach **od 6.00 do 7.00** rodzice (opiekunowie prawni) dzieci z grup VII, VI, V,IV,III,II I przyprowadzają dziecko do sali nr 13 na I piętrze przedszkola. W godzinach 7.00 – 7.30 dzieci z grup VI, V,IV,III,II. I przebywają w Sali nr 13,a dzieci z grup. Od godziny 7.30 wszystkie dzieci znajdują się już w swoich salach pod opieka wychowawców.
	6. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
	7. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
	8. W trakcie przyprowadzania dzieci do grup wychowawca zajmuje się dziećmi w grupie, rozmowy z rodzicami, które wymagają czasu i uwagi nauczyciela są przeprowadzone podczas indywidualnych konsultacji. Indywidualne konsultacje odbywają się zgodnie z harmonogramem w godzinach dostępności nauczycieli .
	9. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
	10. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
	11. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
2. **ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**
	1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców** (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
	2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
	3. Osoba upoważniona w momencie odbierania dziecka z przedszkola powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na prośbę nauczyciela lub pomocy nauczyciela okazać go.
	4. Dziecko nie może być oddawane rodzeństwu poniżej 18 roku życia.
	5. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
	6. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
	7. Odbiór dziecka ma miejsce ze Sali w której grupa ma zajęcia z Sali nr 17 gr II, z Sali nr 16 gr III, z Sali nr 8 gr I z Sali nr 12 gr 5 . z Sali nr 13 gr.IIV z Sali nr 24 gr VI, z sali nr 32 gr V
	8. W godzinach popołudniowych od 14.30 – 15.30 w holu przedszkola pełni dyżur pomoc nauczyciela. Rodzic może poprosić o przyprowadzenie dziecka lub osobiści odebrać dziecko z grupy.
	9. Poza czasem dyżuru przedszkole pozostaje zamknięte
	10. Jeżeli dzieci przebywają na jadalni rodzice oczekują na dziecko przy Sali w której odbywają się zajęcia lub w szatni.
	11. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna prawnego) i dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
	12. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
	13. Przedszkole odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, leków, używek czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
	14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
3. **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**
	1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30.
	2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
	3. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych  nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
	4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
	5. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
	6. **W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.**
	7. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
	8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
	2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
	3. Procedura obowiązuje z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01.09.2022r.